

Bewerbungsfrist: 21.09.2025

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

Die CAB Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH ist ein Unternehmen, das sich der Begleitung und Unterstützung von über 1800 erwachsenen Menschen mit Behinderung widmet. Als Tochtergesellschaft des Caritasverbandes für die Diözese Augsburg e.V. bieten wir in über 20 Einrichtungen an zahlreichen Standorten in Schwaben vielfältige Arbeitsplätze, Wohnmöglichkeiten und beraten rund um das Thema Behinderung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Verwaltungsangestellte*n als Sachbearbeiter*in zur Verstärkung unseres Teams der Entgelt- und Lohnabrechnung. Sie arbeiten in der Geschäftsstelle der Behindertenhilfe in Augsburg und sind für die Abrechnung der Beschäftigten zuständig. Die Stelle ist im Rahmen einer geplanten Nachfolgeregelung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden unbefristet zu besetzen. Eine Aufteilung der Stelle im Jobsharing-Modell auf zwei Teilzeitkräfte mit jeweils 50 % ist ebenfalls möglich. Freuen Sie sich auf eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld in dem Ihre Kompetenzen und Ihr Engagement gefragt sind.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Erstellung der Abrechnung der Pflegesatzentgelte an die Leistungsträger (z.B. Bezirke) sowie Abrechnung mit Selbstzahlenden für einen definierten Zuständigkeitsbereich
- Eigenverantwortliche Erstellung, Überprüfung und Weiterbearbeitung der monatlichen Lohnabrechnungen (WfbM)
- Allgemeine lohnvorbereitende Verwaltungstätigkeiten
- Korrespondenz mit Behörden, Kranken- und Pflegeversicherungen
- Stammdatenpflege
- Prüfung und Aktualisierung von Kostenzusagen
- Ansprechpartner*in für unsere Klient*innen, Betreuer*innen, Sozialversicherungsträger und Behörden

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office Programme - insbesondere Excel, Erfahrung in der Arbeit mit unterschiedlichen IT-Systemen)

- Zahlenaffinität
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und an Teamarbeit
- Hohe Kundenorientierung und Kommunikationsstärke

Darauf können Sie sich freuen

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes
- 30 Tage tariflicher Urlaub, mindestens ein zusätzlicher Zusatzurlaubstag je nach Tätigkeitsfeld
- 24.12. und 31.12. werden wie Feiertage behandelt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und weitere tarifliche Sozialleistungen
- Anspruch auf Beihilfeleistungen
- Umfassende Einarbeitung sowie fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer und krisenfester Arbeitsplatz
- Zeitwertkonto
- Mitarbeiterrabatte und Jobrad
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Bewerben Sie sich gerne per E-Mail oder über unser Job-Portal:

Kontaktdaten

Dienstgeber: CAB Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH

Moltkestraße 14
86159 Augsburg

Dienstort: Ulrichswerkstätten Augsburg
Werkstätte für behinderte Menschen
Hanreiweg 9
86153 Augsburg

Ansprechpartner(in): Sauer, Maria
m.sauer@cab-b.de
+49 (821) 56 06 - 119

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!