

Bewerbungsfrist:

### **Unterstützungskraft in der Verwaltung und am Empfang (m/w/d)**

**in Teilzeit, 15 Wochenstunden, befristet bis zum 28.02.2026, mit der Aussicht auf Verlängerung**

Das Kinder- und Jugendheim St. Anton ist eine Einrichtung mit vielfältigen Jugendhilfeangeboten. Es handelt sich hier um die ambulanten und teilstationären Erziehungshilfen nach dem Sozialgesetzbuch VIII (Kinder- und Jugendhilfe-gesetz), besondere Einzelfallhilfen, die stationären Wohngruppen, den Hort, die Kinderkrippe sowie die pädagogische Betreuung in der Kooperation mit der Ganztagschule.

### **Ihre Aufgaben**

- Erste Anlaufstelle in der Verwaltung mit einem Lächeln auch in stressigen Zeiten
- Prüfung der Zahlungsausgänge und Rechnungsverläufe
- Allgemeine Administration- und Büroaufgaben
- Mitarbeit in der Hausverwaltung und KFZ Wartung mit der Haustechnik
- Identifikation mit den Werten der Caritas

### **Wir erwarten**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- IT Kenntnisse gepaart mit Verständnis für Zahlen
- Ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Reflexionsvermögen
- Wertschätzende Kommunikation gegenüber Kindern, Jugendlichen; deren Familien sowie Kooperationspartnern
- Eine strukturierte eigenverantwortliche Arbeitsweise mit sehr guten Deutschkenntnissen

### **Wir bieten**

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Konzepte, die den Menschen in den Mittelpunkt stellen
- Eine individuelle Einarbeitung in einem engagierten Team
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch externe und innerbetriebliche Fortbildungen
- Eine faire Entlohnung nach Caritas-Tarif mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen inkl. attraktiven Sonderzahlungen, betrieblicher Altersversorgung, Jobticket und Jobrad

### [Das bieten wir Ihnen](#)

#### **Merkmale**

Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Sozialraum  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

#### **Weitere Angaben**

##### **Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen:**

Frau Dr. Gaspar-Sottmann | Abteilungsleitung Kind, Jugend und Familie | Telefon: 0621-125060

##### **Ihre Bewerbung richten Sie bitte ab sofort, spätestens bis 30.06.2025 an:**

Caritasverband Mannheim e. V. | B5, 19a | 68159 Mannheim |

E-Mail: [bewerbung@caritas-mannheim.de](mailto:bewerbung@caritas-mannheim.de) mit der Stellen ID: 2025051  
[www.caritas-mannheim.de](http://www.caritas-mannheim.de)

#### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband Mannheim e.V.

B 5, 19a  
 68159 Mannheim

Dienstort: Kinder- und Jugendheim St. Anton

Karl-Blind-Straße 6  
68199 Mannheim

Ansprechpartner(in): Personalabteilung, Caritasverband Mannheim e.V.  
bewerbung@caritas-mannheim.de  
(0621) 1 26 02-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!